Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 11

Fecha:	**13**	**de**	**octubre**	**de**	**2020**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X	**CONVENIO**	
Contrato número:	**1.410-59-9.2-0033**	de	Agosto 17 de 2.020

Disponibilidad presupuestal: 5500001802 **del 19/08/2020 Registro presupuestal: 5600008185 del 15/08/2020**

Apropiación Presupuestal1035/1143/2-310003101204/4330304030020000/P143-101204/1/1/0202: FDO SEG. Y CONVIVEN/SRIACONVIVENC Y SEG/GENERACION DE/Convivencia y seguridad C/Establecer la asiste

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
EJE: Paz Territorial

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
META DE RESULTADO: MR 3020102: Fortalecer un organismo de seguridad, investigación, justicia y a la secretaria de gobierno departamental con equipos de comunicaciones y movilidad operativa y apoyo de infraestructura física durante el periodo de gobierno.
META DEL PRODUCTO: MP302010203: Fortalecer un equipo logístico administrativo, institucional, jurídico y de planeación en la secretaria de gobierno durante el cuatrienio.
OBJETIVO GENERAL: Fortalecer y apoyar al desarrollo administrativo de la secretaria.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Mejorar el rendimiento de la secretaria de convivencia.
PROGRAMA: 30201-JUSTICIA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
SUBPROGRAMA: 3020102-ZONAS SEGURAS
ACTIVIDAD A IMPACTAR: ORDENAR ASISTENCIA TÉCNICA EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD CIUDADANA.
ELEMENTO PEP: PI08-100369/1/1/01/06
POSICION PRESUPUESTARIA: 2-3213100369.
CUENTA MAYOR: 5507050801

Objeto del contrato: "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "GENERACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA POR UN VALLE SEGURO DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	**WALTER CAMILO MURCIA LOZANO** Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 6200000 Ext 1800
Contratista	**OSCAR WILFRAN JIMENEZ LOPEZ** Cargo: Profesional especializado C.C 16.457.665 Teléfono: 3005951167

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en Octubre de **2020**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Octubre de **2020** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	• Apoyar con el asesoramiento de actividades de sensibilización que sean necesarias, para la implementación de los procesos aprobados en MIPG y SIG. • Hacer seguimiento y control al cumplimiento de las normas de calidad ISO 9001:2015, apoyando que se cumpla a cabalidad los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de archivo. • Apoyar las autoevaluaciones de la correcta aplicación de los postulados contemplados en el SIG, en los procesos y procedimientos responsabilidad de la Secretaría. • Liderar el seguimiento a los planes de mejoramiento de responsabilidad de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.	
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de octubre de 2020:** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.**	100% **75%**
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad.		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

Para el desarrollo de las actividades realizo las siguientes:

1. CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

Revisó las contribuciones que se están realizando al proceso de seguimiento y sostenimiento de certificación de calidad ISO 9001:2105 en lo que queda del año para el plan de Desarrollo con los procesos correspondientes y/o asignados a la secretaria de convivencia y seguridad Ciudadana.

2. COMPRENSIÓN DE LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PARTES INTERESADAS

• Brindó apoyo en el diseño de la herramienta que permita captura de información de necesidades y expectativas de las partes interesadas con el teletrabajo y video conferencias en el cumplimiento de los procesos de la secretaria.
• Realizó el seguimiento a las necesidades y expectativas que se presenten en los procesos de la secretaria para la entrega de la documentación requerida.

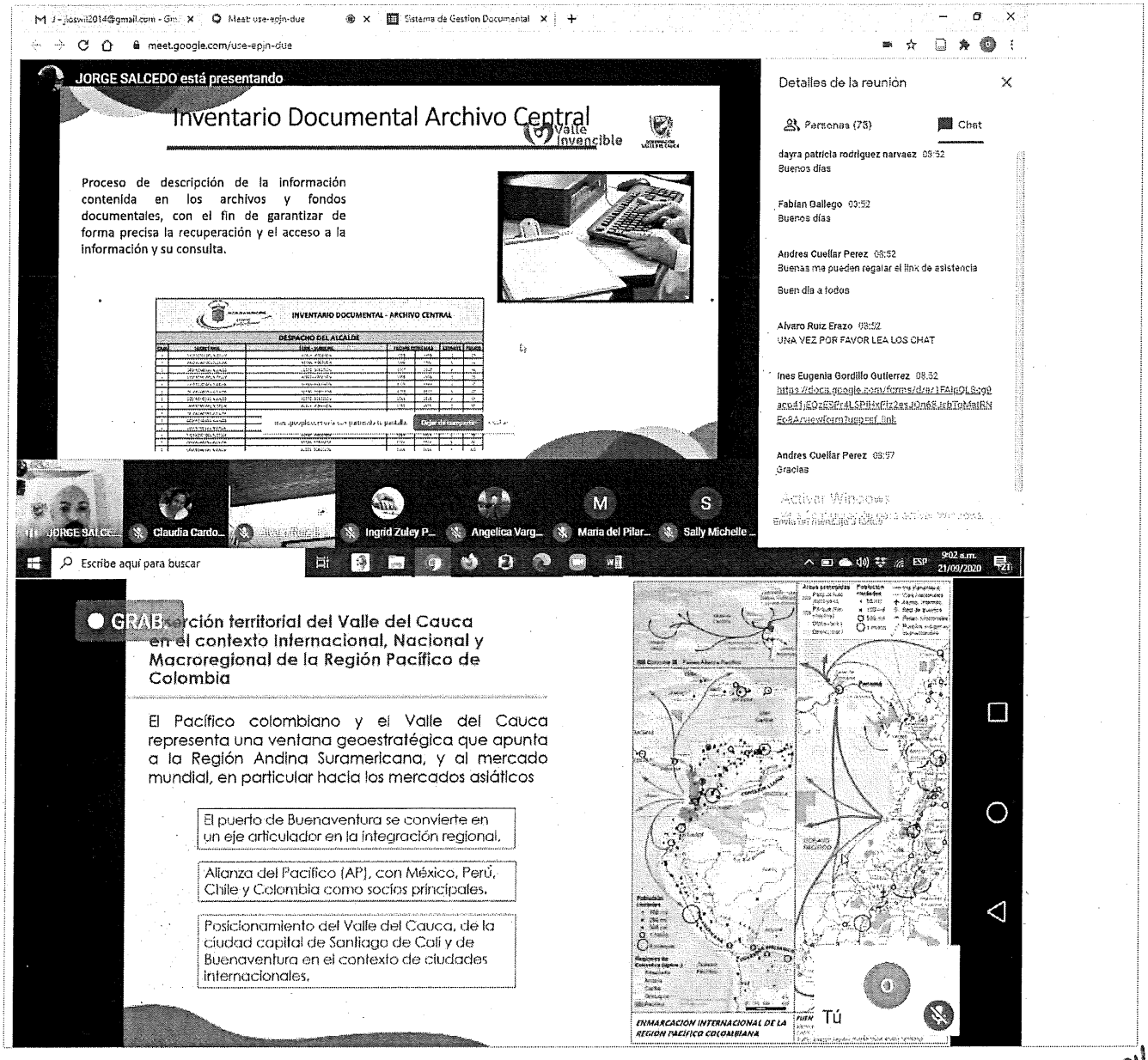
3. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SUS PROCESOS

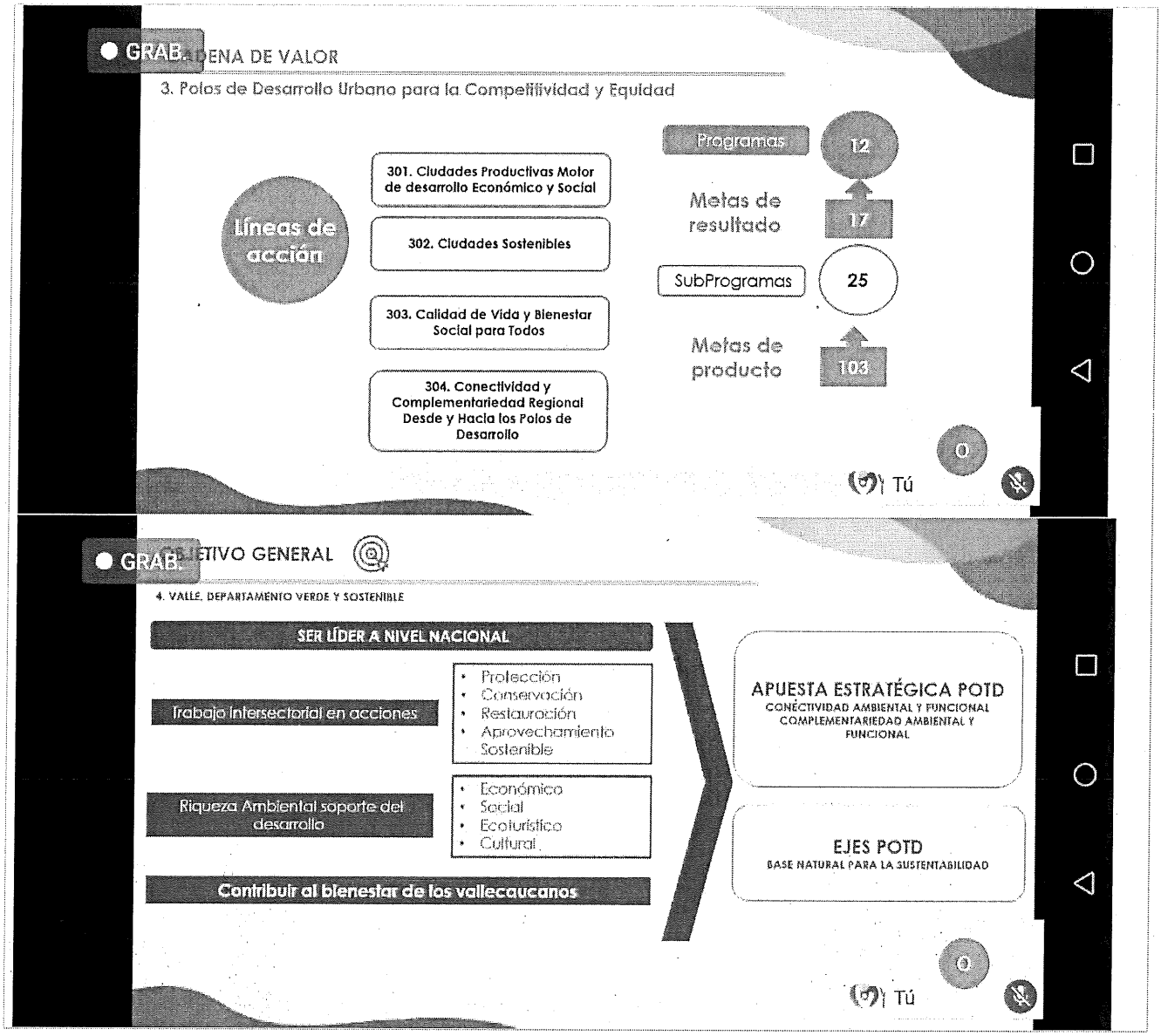
Realizó la revisión y actualización si se requiere de la información documentada de los procesos de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, con el fin de garantizar la trazabilidad, veracidad y confiabilidad de la información en el tiempo que este el aislamiento por el COVID-19.

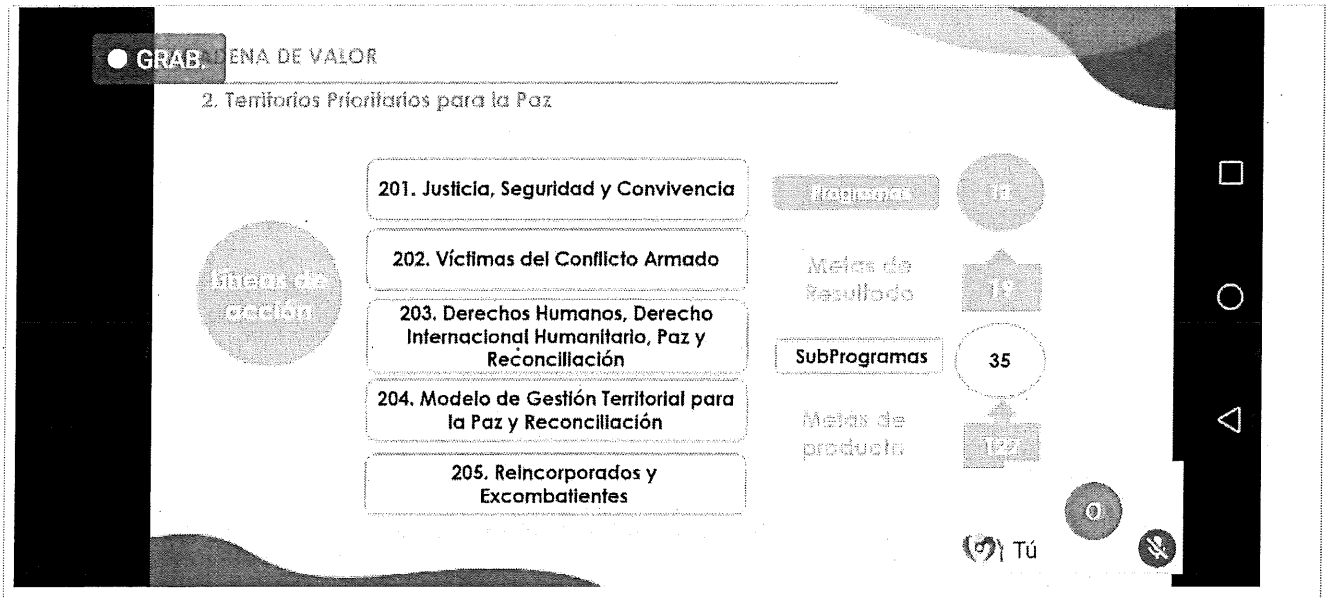
4. Planificación de Cambios

Acompañó en la capacitación gestión documental.
Acompañó en la socialización del plan de desarrollo.


JORGE SALCEDO está presentando
Leandro Navarro y 65 más
08:53
¿QUE ES UNA SERIE DOCUMENTAL ?
Valle Invencible
• La SERIE esta constituida por unidades documentales que bien pueden ser simples (un solo tipo documental) o complejas (tipos documentales diferentes). Las series inventariadas son la base para verificar y controlar las transferencias documentales.
• SERIE DOCUMENTAL SIMPLE: Un solo tipo documental
• SERIE DOCUMENTAL COMPUESTA: Varios tipos documentales
JORGE SALCEDO
Claudia Cardona Osp...
Ruby Bolaños Ordoñez
Ingrid Zuley Palacios...
Angelica Vargas Lop...
Maria del Pilar Mont...
Sally Michelle Figuer...
Carlos Bayardo Ospina Heman...
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
8:53 a.m.
21/09/2020
JORGE SALCEDO está presentando
Ricardo Tamayo y 65 más
08:55
CRITERIOS TECNICOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTION
Valle Invencible
• La Ordenación de los expedientes debe realizarse por carpetas, en forma de libro; es decir, al abrir la carpeta debe encontrarse el primer documento que generó el trámite y al final de la carpeta la última actuación del expediente, de forma tal que se evidencie el desarrollo de los trámites.
JORGE SALCEDO
Claudia Cardona Osp...
Ruby Bolaños Ordoñez
Ingrid Zuley Palacios...
Angelica Vargas Lop...
Maria del Pilar Mont...
Sally Michelle Figuer...
Carlos Bayardo Ospina Heman...
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
8:55 a.m.
21/09/2020


meet.google.com/use-epjn-due
JORGE SALCEDO está presentando
Inventario Documental Archivo Central
Valle Invencible
Proceso de descripción de la información contenida en los archivos y fondos documentales, con el fin de garantizar de forma precisa la recuperación y el acceso a la información y su consulta.
INVENTARIO DOCUMENTAL - ARCHIVO CENTRAL
DESPACHO DEL ALCALDE
Detalles de la reunión
Personas (73)
Chat
dayra patricia rodriguez narvaez 08:52
Buenos días
Fabian Gallego 08:52
Buenos días
Andres Cuellar Perez 08:52
Buenas me pueden regalar el link de asistencia
Buen día a todos
Alvaro Ruiz Erazo 08:52
UNA VEZ POR FAVOR LEA LOS CHAT
Ines Eugenia Gordillo Gutierrez 08:52
Andres Cuellar Perez 08:57
Gracias
Activar Windows
JORGE SALCE...
Claudia Cardo...
Ingrid Zuley P...
Angelica Varg...
Maria del Pilar...
Sally Michelle ...
Escribe aquí para buscar
ESP
9:02 a.m.
21/09/2020
GRAB
Ubicación territorial del Valle del Cauca en el contexto Internacional, Nacional y Macroregional de la Región Pacífico de Colombia
El Pacífico colombiano y el Valle del Cauca representa una ventana geoestratégica que apunta a la Región Andina Suramericana, y al mercado mundial, en particular hacia los mercados asiáticos
El puerto de Buenaventura se convierte en un eje articulador en la integración regional.
Alianza del Pacífico (AP), con México, Perú, Chile y Colombia como socios principales.
Posicionamiento del Valle del Cauca, de la ciudad capital de Santiago de Cali y de Buenaventura en el contexto de ciudades internacionales.
ENMARCACION INTERNACIONAL DE LA REGION PACIFICO COLOMBIANA
Tú


GRAB
CADENA DE VALOR
3. Polos de Desarrollo Urbano para la Competitividad y Equidad
Líneas de acción
301. Ciudades Productivas Motor de desarrollo Económico y Social
302. Ciudades Sostenibles
303. Calidad de Vida y Bienestar Social para Todos
304. Conectividad y Complementariedad Regional Desde y Hacia los Polos de Desarrollo
Programas
12
Metas de resultado
17
SubProgramas
25
Metas de producto
103
Tú
GRAB
OBJETIVO GENERAL
4. VALLE, DEPARTAMENTO VERDE Y SOSTENIBLE
SER LÍDER A NIVEL NACIONAL
Trabajo intersectorial en acciones
Protección
Conservación
Restauración
Aprovechamiento Sostenible
Riqueza Ambiental soporte del desarrollo
Económico
Social
Ecoturístico
Cultural
Contribuir al bienestar de los vallecaucanos
APUESTA ESTRATÉGICA POTD
CONÉCTIVIDAD AMBIENTAL Y FUNCIONAL
COMPLEMENTARIEDAD AMBIENTAL Y FUNCIONAL
EJES POTD
BASE NATURAL PARA LA SUSTENTABILIDAD
Tú



Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad … EXPLICAR BREVEMENTE DE ACUERDO A LA NORMA EN TUS FUNCIONES ESPECIFICAS.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP 2.
Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: No aplica.
Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias
Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista.
Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos: del proceso: el contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.1776711&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de seguridad Social para el pago de la tercera cuota se Anexa Planilla de pago # 45738638 autorización de pago #762172296, del periodo de septiembre de 2020**. Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.**

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	**Concepto** (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$ 22.000.000**	**PAGADO**	**Septiembre 2020**	**$ 5.500.000**	**CUOTA 1**
Valor Adiciones	**0**	**PAGADO**	**Octubre 6 - 2020**	**$ 5.500.000**	**CUOTA 2**
Reajustes	**0**				
Actualización de precios	**0**				
Valor Total del Contrato	**$22.000.000**				
Valor pagado	**11.000.000**				
Valor causado que no se ha pagado	**$ 5.500.000**				
Valor total ejecutado	**$ 16.500.000**				
Valor saldo por ejecutar	**$5.500.000**				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable.

El contrato se ejecuta de conformidad con la Ley 594 de 2000, Ley General de archivo, decreto 1499 de 2017.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	**Día 13**	**de**	**Mes: Noviembre**	**de**	**2020**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (13)					
trece	días del mes de	Octubre		de	2020

WALTER CAMILO MURCIA LOZANO
C.C. 6.228.009
SUPERVISOR